

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



I.C. FRASCATI I
C.F. 92028920582 C.M. RMIC8DE00D
AOO_RMIC8DE00D - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0003969/U del 14/10/2019 13:13:23

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

CIGZAC2A29B10

Roma, 14 ottobre 2019

OGGETTO: Bando di gara per affidamento servizio noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate a.s. 2019/2020. Acquisizione mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36 e 60 del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D. Lgs. 50/2016 - CIG. **ZAC2A29B10**- Codice Univoco: UF0GEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- VISTO l'art. 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che anche le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio in oggetto (noleggio pullman con autista);
- CONSIDERATO che il valore stimato del contratto di noleggio, posto a base d'asta, è di circa € 20.000,00 (al netto dell'IVA), art. 35, commi 4 e seguenti del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (viene indicata come base d'asta la spesa sostenuta nel precedente anno scolastico 2018/2019);
- CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria di €. 135.000,00;
- CONSIDERATO che il valore stimato della fornitura è inferiore a €. 40.000,00, pertanto in base all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO che il valore della fornitura è superiore ai €. 10.000,00 deliberati dal Consiglio di Istituto in data 14 marzo 2019, vedi "Regolamento Attività negoziale ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018";
- RILEVATO che sussistono le condizioni d'urgenza determinate dalle scadenze definite nel piano delle uscite dell'Istituto, pertanto, ai sensi dell'art.60 comma 3 del D.Lvo n. 50/2016, viene fissato come termine per la presentazione delle offerte il giorno 30/10/2019.
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
- VISTO l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001

DETERMINA

l'indizione del presente bando di gara per la presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con autista per le visite guidate e i viaggi d'istruzione anno scolastico 2019/2020.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Informazioni di contesto

Al fine della formulazione dell'offerta si forniscono i seguenti dati relativi all'IC Frascati I:

- L'Istituto Comprensivo Frascati I è composta da n. 7 plessi (cinque sedi): tre di scuola dell'infanzia, tre di scuola primaria e uno di scuola secondaria di I grado (per complessivi 1398 alunni circa);
- i pullman dovranno partire e tornare dal plesso che svolge l'uscita;
- tutti i plessi sono situati all'interno del Comune di Frascati.
- le uscite svolte nell'anno scolastico sono all'interno del Comune di Frascati e nel Lazio (Allegato 2 - Modulo di formulazione offerta tabella 1 e 2);
- nell'anno scolastico 2018/2019 per il noleggio dei pullman con autista è stata spesa complessivamente la somma di €. 20.000,00 (IVA esclusa). Il predetto importo è fornito esclusivamente per un fine orientativo e non obbliga in alcun modo questa amministrazione scolastica a spendere nell'anno scolastico 2019/2020 la somma indicata.

Documentazione da produrre

I concorrenti invitati a partecipare alla gara devono presentare, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Allegato 1 "Dichiarazioni", nel quale dovranno essere anche crocetate tutte le varie dichiarazioni e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta.
- Allegato 2 "Modulo formulazione offerta", sottoscritto in ogni pagina dal rappresentante legale della ditta.
- Carta di identità del rappresentante legale della ditta, in stato di validità.
- Elenco, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, dei pullman con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Ulteriori cause di esclusione dalla gara

Si informa che l'offerta sarà esclusa dalla gara anche nei seguenti casi:

- non sia indicato il SI in tutte e due le dichiarazioni previste al punto 6 dell'Allegato 2 "Modulo di formulazione offerta" (pag. 5), anche solo un NO determina l'esclusione.
- non siano crocetate tutte le dichiarazioni previste nell'Allegato 1, dal numero 1 al numero 22;
- non sia apposta la firma del legale rappresentante della ditta in tutti i moduli dove prevista;
- incompleta, mancata compilazione o recante cancellazioni o abrasioni degli allegati 1, 2 e 3 e nell'elenco dei pullman.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo Frascati I – Via Risorgimento n. 3, 0044 Frascati (RM) entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 30/10/2019, a scelta dell'offerente tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo dell'IC Frascati I (non fa fede il timbro postale)
- 3) Posta Elettronica Certificata (PEC)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato e dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Bando gara servizio noleggio pullman con conducente A.S. 2019/2020"

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le loro parti.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del committente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 2 buste così strutturate:

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Busta 2 – Offerta economica

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1 e 2)

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione amministrativa e tecnica

Dovrà contenere:

Allegato 1 "Dichiarazioni" compilato in ogni sua parte contenete le seguenti dichiarazioni:

1. Domanda di partecipazione alla procedura



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena esclusione, con la quale attesti:
 - a. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
 - b. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
 - c. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - d. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - e. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
 - f. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - g. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
 - h. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggiatore autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - i. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
 - j. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - k. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

regolarmente forniti di cronotachigrafo;

 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - che per i messi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 15 milioni di euro;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- l. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
- m. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
- n. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- o. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- p. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- q. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
- r. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
- s. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- t. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
- u. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- v. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di accettarle incondizionatamente.
- w. di poter emettere fatturazione elettronica.

La fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Elenco dei pullman, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta, con descrizione di: marca, modello, targa e anno di immatricolazione.

Busta 2 – Offerta economica

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta su *'Allegato 2 Modulo per formulazione offerta'*

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA e di eventuale pedaggio autostradale, dove richiesto. Dovranno essere formalizzate le dichiarazioni:

- di mantenimento dei prezzi indicati fino alla data del 30/06/2020
- di garantire, in caso di assegnazione dell'appalto annuale per il noleggio dei pullman con autista, l'effettuazione di tutti i tragitti dell'A.S., anche quelli brevi.

Durata del contratto

La durata del contratto è dalla data di aggiudicazione fino al 30/06/2020.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'istituzione scolastica procederà ad aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016)

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei seguenti criteri:

1. Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 25/35 posti (tabella punto 1): punti 25
2. Minori costi per trasporti brevi all'interno dell'orario scolastico con autobus da 45/55 posti (tabella punto 2): punti 25
3. Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 25/35 posti (tabella punto 3): punti 15
4. Minori costi per trasporti giornalieri con autobus da 45/55 posti (tabella punto 4): punti 15
5. Minori costi per trasporti brevi all'interno del comune di Frascati con autobus da 28/35 posti e una durata massima di ore 2,30 (tabella punto 5): punti 10
6. Presenza di pedana per disabili negli autobus: punti 10



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

I punteggi dei punti 1), 2), 3), 4) e 5) verranno calcolati applicando la seguente formula:

$$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times \text{punteggio previsto}$$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame

L'esame delle offerte sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto.

L'assegnazione dell'appalto annuale verrà effettuato alla ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore in graduatoria, nel caso di mancata stipula l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici di Segreteria, in Via Risorgimento n. 3, in data 04/11/2019 alle ore 10:30.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 85 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, di richiedere di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nelle sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.
- Procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerte presentate.

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per l'A.S. 2019/2020.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto si fa presente che è fatto divieto assoluto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l'esecuzione del servizio.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'IC Frascati I.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio, fino alla data del 30/06/2020.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: UF0GEB. Il predetto codice unitamente al CIG dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato quale responsabile unico del procedimento (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Torroni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"
Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Velletri.

Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione nel sito all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'IC Frascati I

Informativa sul trattamento dei dati personali

Le informazioni sul trattamento dei suoi dati personali, relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo: www.icfrascati1.edu.it/privacy).

Si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei situati presso l'Istituto Comprensivo "Frascati I";
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Frascati I", nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Torroni suo legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, Sig. Giovanni Pallocchia;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e all'art. 15 del GDPR. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

In allegato alla presente i moduli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 - Modulo per formulazione offerta

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'IC Frascati
I nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Torrioni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate